



La primera aplicación online pensada para **ayudar al departamento de Administración** de su empresa



OFICINA VIRTUAL

Aplicación desarrollada por la empresa **Grup Apunts**

OFICINA VIRTUAL EMPRESA

INTRODUCCIÓN

La Oficina Virtual es una aplicación desarrollada por Apunts Informática con el objetivo de facilitar tareas administrativas a las empresas. Esta aplicación legaliza, soluciona y simplifica acciones recurrentes en cualquier departamento de Administración como son:

- FICHADOR DE PRESENCIA ONLINE: Permite fichar a los trabajadores tanto dentro como fuera de la empresa
- GESTIÓN DE NOMINAS: Fracciona y enviar nóminas a los trabajadores que las puedan firmar digitalmente
- CANAL DE DENUNCIAS: Pone a disposición de los usuarios un canal de denuncias y mejoras internas
- TAREAS COMPARTIDAS: Asigna tareas a grupos de trabajadores y planificaciones a través de calendario
- TABLÓN DE ANUNCIOS: Comunicar directamente anuncios, comunicados y avisos a los trabajadores
- SOLICITUD DE VACACIONES: Aprobar o desestimar días de vacaciones propuestos por los trabajadores
- PRESUPUESTOS Y CLIENTES: Permite mostrar datos de clientes y crear presupuesto rápidos a los mismos
- ARCHIVOS COMPARTIDOS: Compartir documentos, manuales formaciones y cursos entre los trabajadores
- TUS NECESIDADES: Propón tus necesidades y valoramos la programación e inclusión en esta aplicación
- Y MUCHO MAS: Consulta otras funcionalidades que tenemos en desarrollo propuestas por otras empresas

OPCIONES Y TARIFA DE PRECIOS

APLICACIONES INCLUIDAS EN LA OFICINA VIRTUAL (MÓDULOS DISPONIBLES)

- FICHADOR DE PRESENCIA ONLINE
- ENVÍO Y FIRMA DE NOMINAS Y ARCHIVOS
- CANAL DE DENUNCIAS (OBLIGATORIO PARA EMPRESAS DE +50 TRABAJADORES)
- TAREAS COMPARTIDAS Y CALENDARIO
- TABLÓN DE ANUNCIOS Y COMUNICADOS
- SOLICITUD Y GESTIÓN DE VACACIONES
- PRESUPUESTOS Y CLIENTES

COSTE MENSUAL CON IMPLANTACIÓN Y FORMACIÓN INICIAL

NUMERO DE APLICACIONES	IMPLANTACIÓN (PAGO ÚNICO)	IMPLANTACIÓN CON ENLACE AL FICHADOR FÍSICO (PAGO ÚNICO)	COSTE MENSUAL HASTA 20 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 50 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 100 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 300 USUARIOS
TODAS (3 o +)	500,00€	1000,00€	40,00€	50,00€	60,00€	70,00€
2 APLICACIONES	400,00€	800,00€	35,00€	45,00€	55,00€	65,00€
1 APLICACIÓN	300,00€	600,00€	30,00€	40,00€	50,00€	60,00€

COSTE MENSUAL SIN IMPLANTACIÓN INICIAL*

NUMERO DE APLICACIONES	IMPLANTACIÓN (PAGO ÚNICO)	IMPLANTACIÓN CON ENLACE AL FICHADOR FÍSICO (PAGO ÚNICO)	COSTE MENSUAL HASTA 20 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 50 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 100 USUARIOS	COSTE MENSUAL HASTA 300 USUARIOS
TODAS (3 o +)	0€	0€	60,00€	70,00€	80,00€	90,00€
2 APLICACIONES	0€	0€	55,00€	65,00€	75,00€	85,00€
1 APLICACIÓN	0€	0€	50,00€	60,00€	70,00€	80,00€

*Sin implantación ni formación por parte de APUNTS, pero se pueden contratar horas de soporte a parte si se requiere ayuda posterior



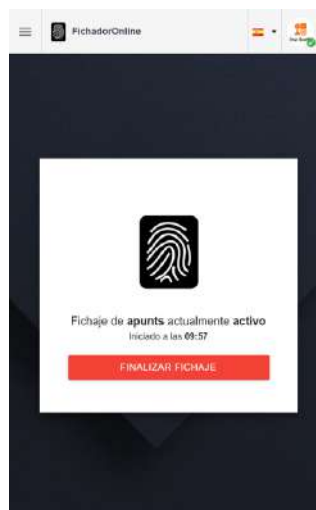
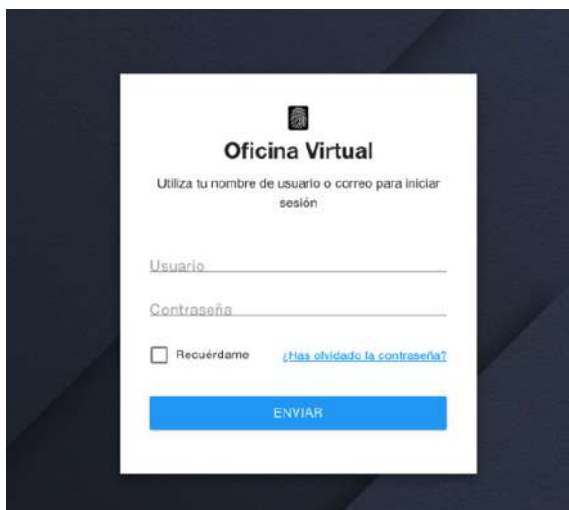
USUARIOS Y ACCESO A LA APLICACIÓN DE OFICINA VIRTUAL

La aplicación será accesible online desde cualquier dispositivo actual con navegador y con conexión a Internet (PC, Portátil, Smartphone, Tablet, etc.)

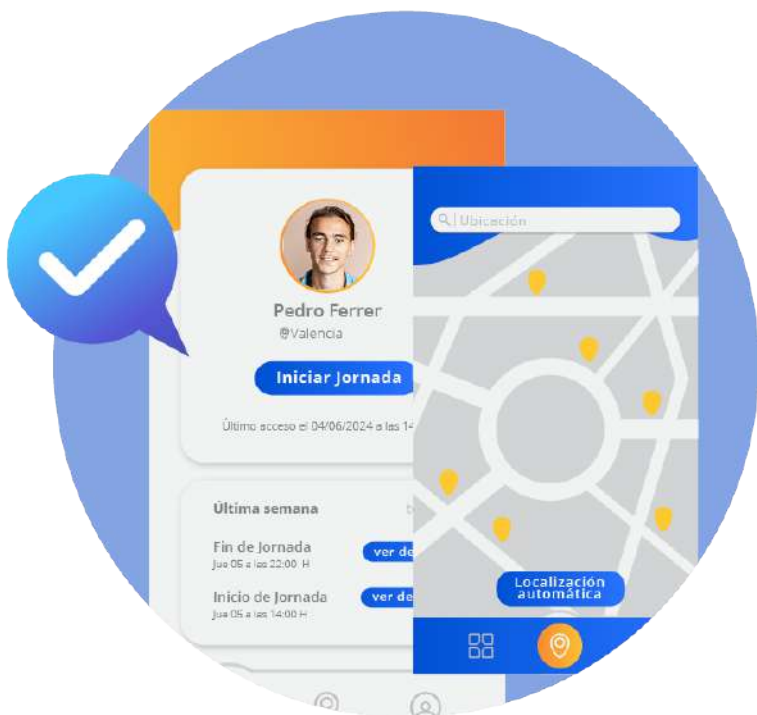
La aplicación tendrá usuarios Administradores (que permiten acceder a la parte de gestión propia del Departamento de Administración de la empresa), y usuarios Estándar (que corresponden a los propios usuarios de la aplicación para fichar, comunicar o firmar cualquier documentación). Además, existe la posibilidad de dar acceso a un usuario Administrador solo a módulos concretos, por si necesitamos limitar el acceso a otros módulos de un Administrador.

Ejemplo de acceso a la aplicación y un usuario de Demostración con permisos de Administración:

- Url: <https://demo.oficinavirtualempresa.com/acceder>
- user: (SOLICITAR USUARIO A grupapunts@grupapunts.es)
- pass: (SOLICITAR CLAVE A grupapunts@grupapunts.es)



FICHAJES DE PRESENCIA

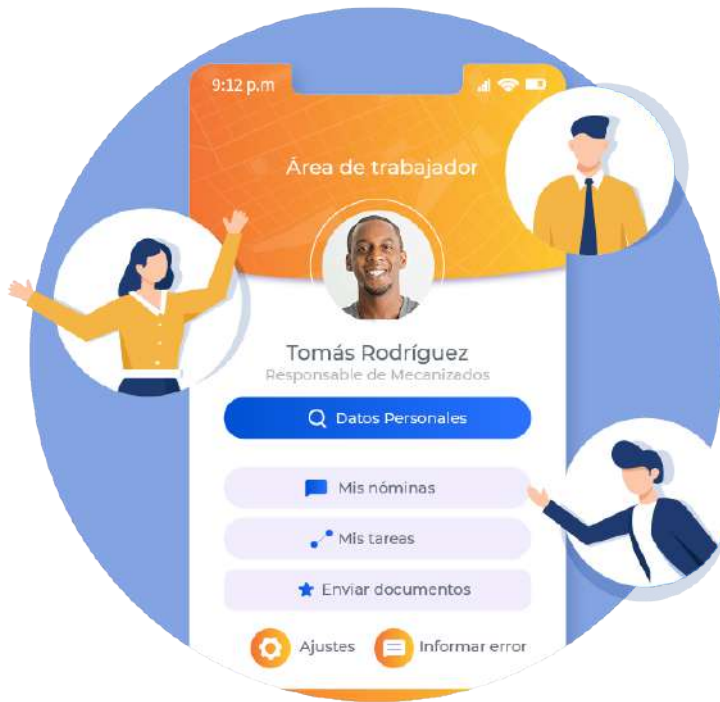


Permite fichar la presencia a los trabajadores tanto dentro como fuera de la empresa

Se puede acceder desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet. Simplemente con el usuario y contraseña del usuario, desde la página de inicio de la aplicación el usuario podrá INICIAR FICHAJE” o “FINALIZAR FICHAJE”

Se pueden almacenar datos geográficos de la ubicación actual de usuario cuando realiza el fichaje. Y de la misma forma se puede evitar el fichaje si está desactivada la geolocalización del dispositivo. Ambas acciones son parametrizables según necesidades de la empresa. Por lo tanto, el fichador online permite saber donde ha fichado el trabajador y además, le puede impedir fichar si tiene restringida la geolocalización en su dispositivo.

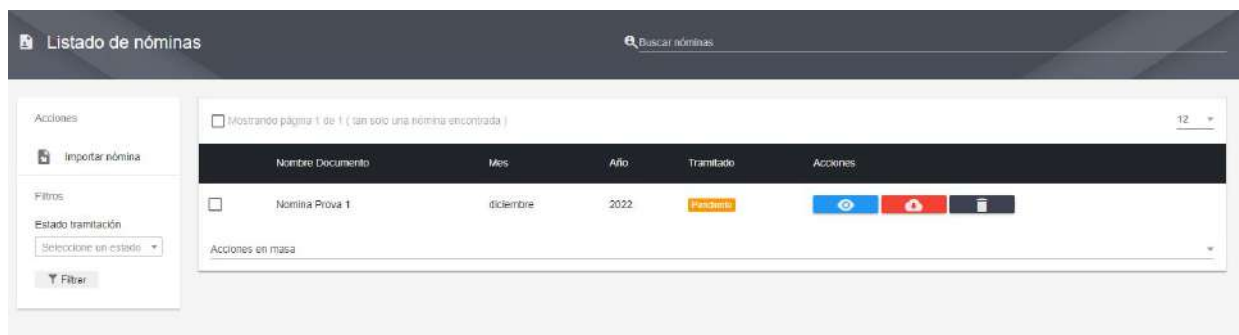
GESTIÓN DE NOMINAS



Permite fraccionar y enviar las nóminas a los trabajadores para que las puedan firmar digitalmente

La aplicación permite adjuntar un PDF con todas las nóminas de la empresa. El sistema divide de forma automática el PDF con la nómina de cada trabajador y la envía a su carpeta correspondiente. El usuario solo tiene que acceder a su sesión, entrar a ver su nómina y firmarla digitalmente. Se pueden configurar varias opciones y avisos, por ejemplo para que se envíe un email cuando el trabajador ha entrado y ha firmado su nómina.

En resumen. El responsable de Administración sube el PDF con todas las nominas que le ha enviado la asesoría, con un solo clic, y el programa se encarga de enviar a cada trabajador su nómina individual para que la pueda firmar.

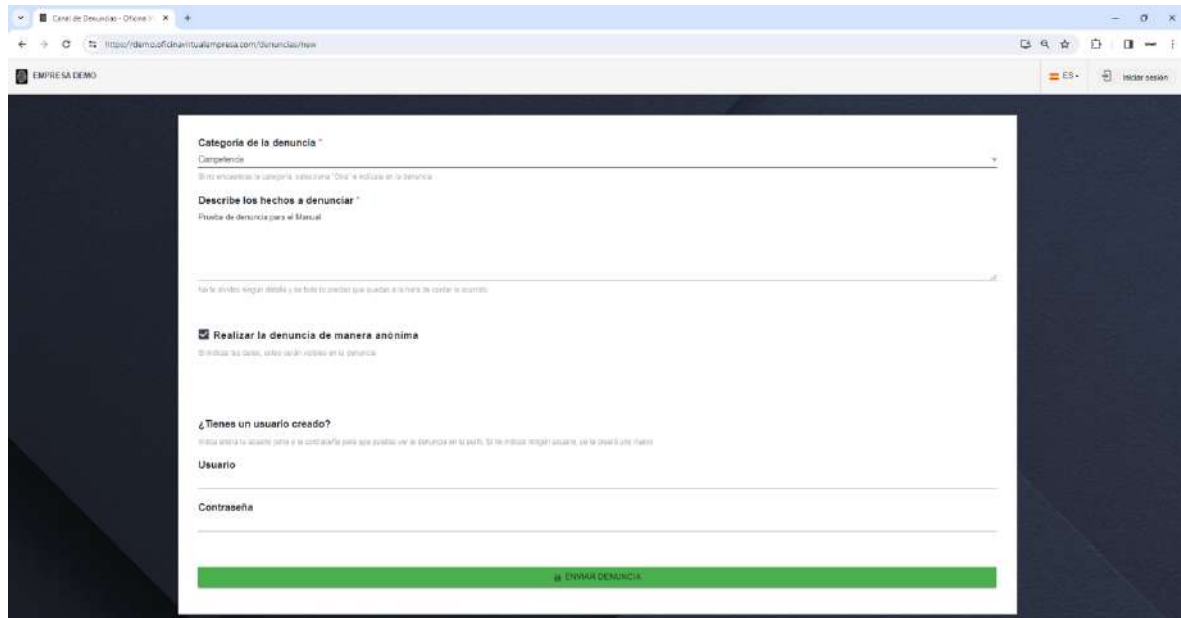
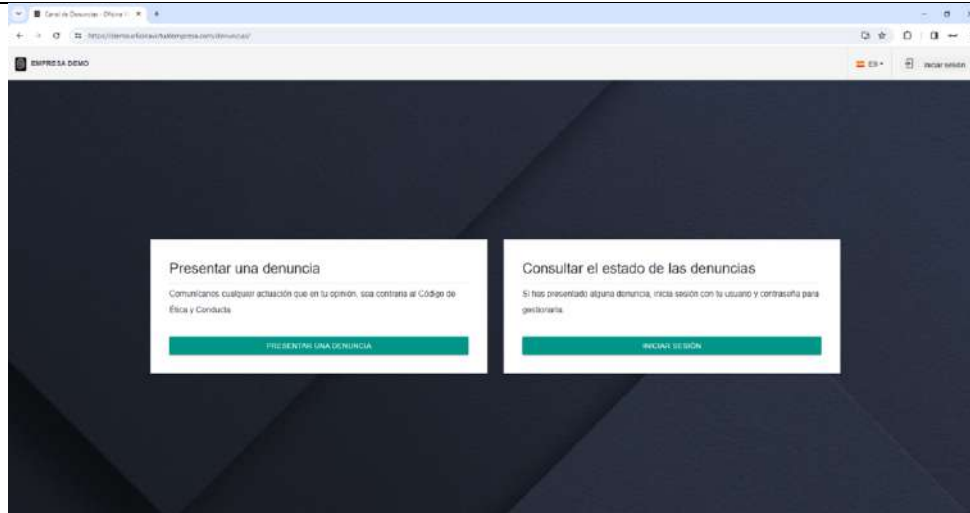


CANAL DE DENUNCIAS

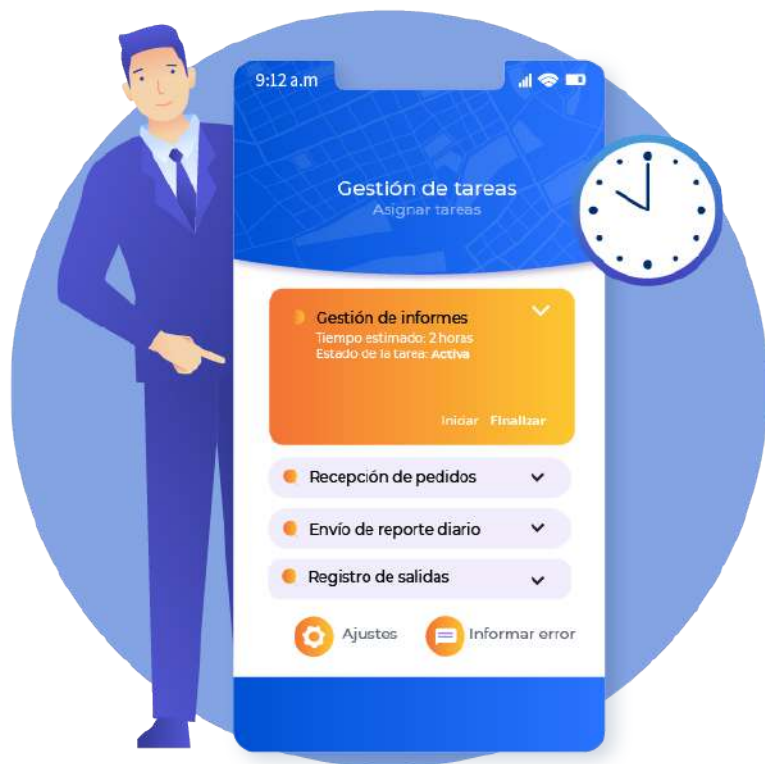
Pone a disposición de los usuarios un canal de denuncias y mejoras internas (obligatoria para todas las empresas de más de 50 trabajadores y recomendado para el resto de empresas)

Para la gestión de denuncias y mejoras internas se ha añadido un módulo donde anónimamente los usuarios pueden presentar sus peticiones. Una vez presentada la denuncia, desde el apartado de Administrador se puede ver el seguimiento de la misma y darles una resolución.

IMPORTANTE: El apartado de Canal Denuncias de la aplicación es de acceso público, tanto para usuarios de la Oficina Virtual como no para los no usuarios, para preservar el anonimato del denunciante. A este panel se accede mediante la dirección <https://demo.oficinavirtualempresa.com/denuncias>. Esto es así para mantener la privacidad de la persona o usuario que realiza la denuncia. No obstante, existe la posibilidad de que la persona que envíe la denuncia pueda poner su nombre, pero es algo no obligatorio.

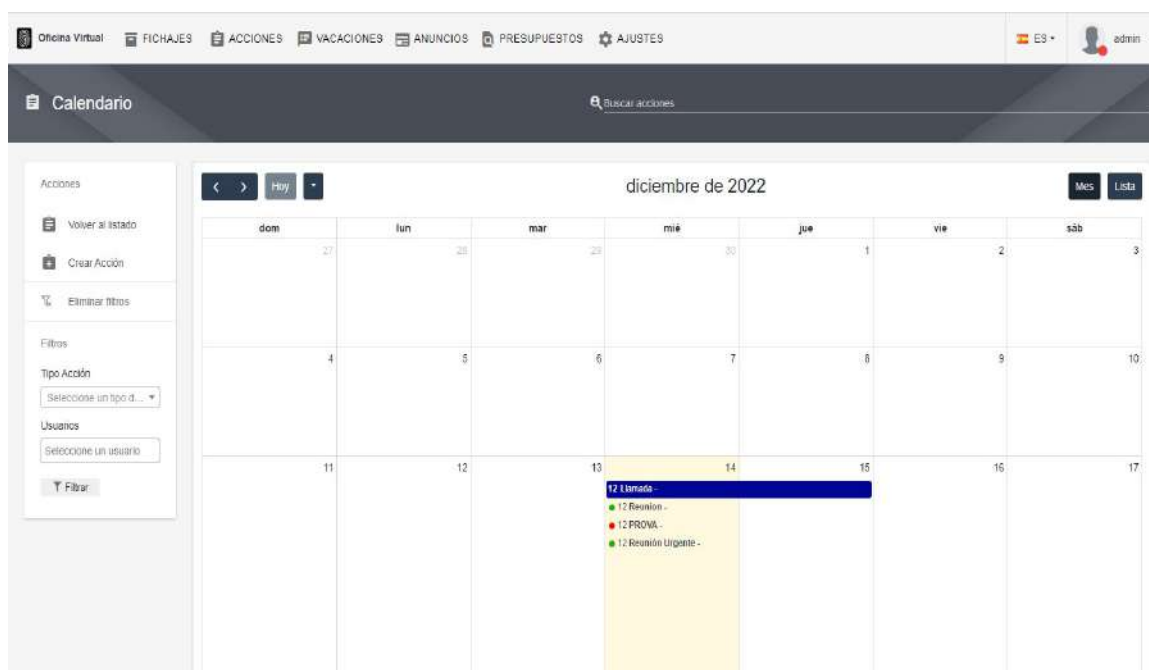


TAREAS COMPARTIDAS



Asigna tareas a grupos de trabajadores y planificaciones a través de calendario

En la aplicación podemos gestionar las acciones a realizar por un usuario o grupo de usuarios, como una agenda virtual. Estas acciones, también presentan un campo Tipo que es totalmente personalizable. De esta manera se pueden crear tareas para una fecha concreta para un trabajador o grupo de trabajadores, y solo esos usuarios van a poder ver en su propio calendario dichas tareas.



Oficina Virtual | FICHAJES | ACCIONES | VACACIONES | ANUNCIOS | PRESUPUESTOS | AJUSTES | ES | admin

Listado de Acciones

Buscar acciones

Mostrando página 1 de 1 (Total 3 acciones) 12

ID	Nombre	Descripción	Tipo Acción	Estado	Usuarios	Fecha Creación / Fecha Modificación	F. Prevista Iniciar / F. Prevista Finalizar	Fecha Finalizada
6	Reunión Urgente		Reunión	Pendiente	7 apunts	14-12-2022 16:47:32	14-12-2022 12:00:00 14-12-2022 14:00:00	
5	Llamada		Llamada Pendiente	Pendiente	1 admin	14-12-2022 16:46:31	14-12-2022 12:00:00 15-12-2022 12:00:00	
4	Reunion		Reunión	Pendiente	9 decouser	14-12-2022 16:00:55	14-12-2022 12:00:00 14-12-2022 15:00:00	

Acciones en masa

TABLÓN DE ANUNCIOS

Comunicar directamente anuncios, comunicados y avisos a los trabajadores

Existe un panel de administración donde se configuran anuncios, comunicados oficiales y avisos que pueden llegar directamente a los trabajadores. Todos estos anuncios serán visibles para los usuarios desde su sesión en la aplicación desde el apartado de “Tablón de anuncios”, accesible desde el menú.

Gestión de Anuncios

Buscar de Anuncios

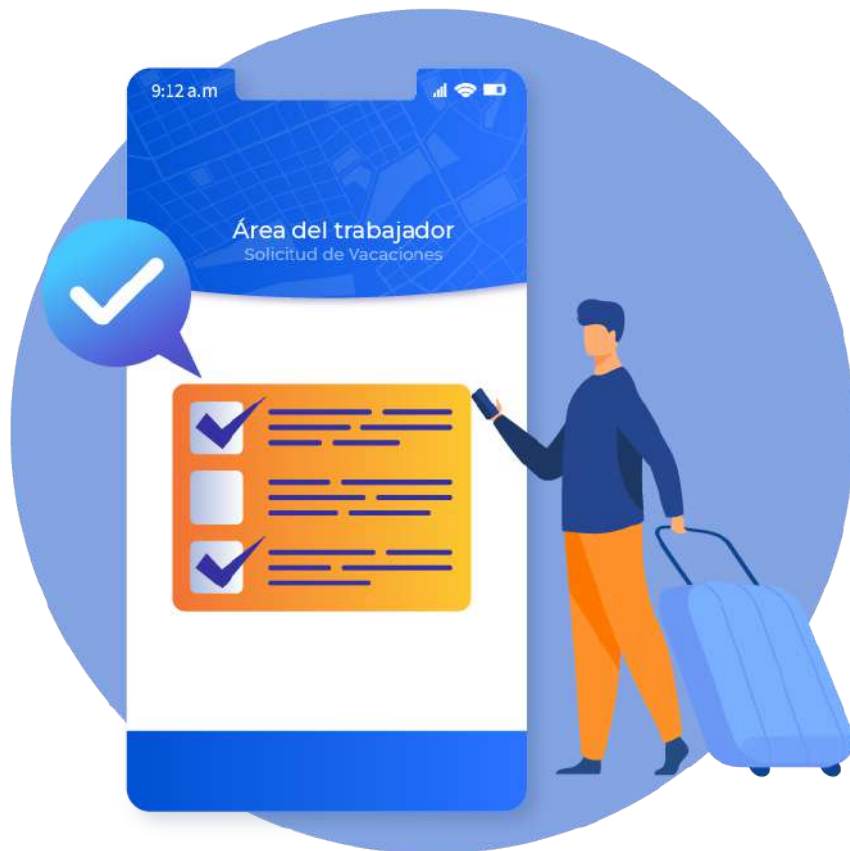
Mostrando página 1 de 1 (tan solo un Anuncio encontrado) 12

Título del anuncio	Estado	Fecha Creación	Fecha Modificación
Anuncio uno	Activo	14-12-2022 17:07:02	14-12-2022 17:07:02

Acciones en masa

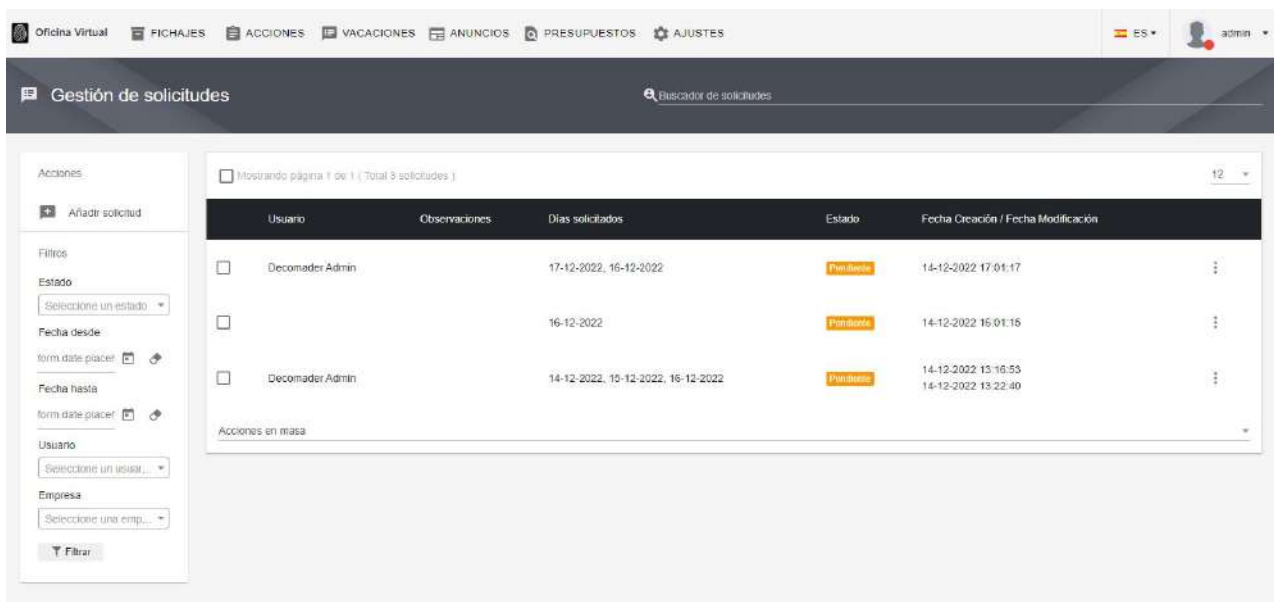


SOLICITUD DE VACACIONES



Aprobar o desestimar días de vacaciones propuestos por los trabajadores

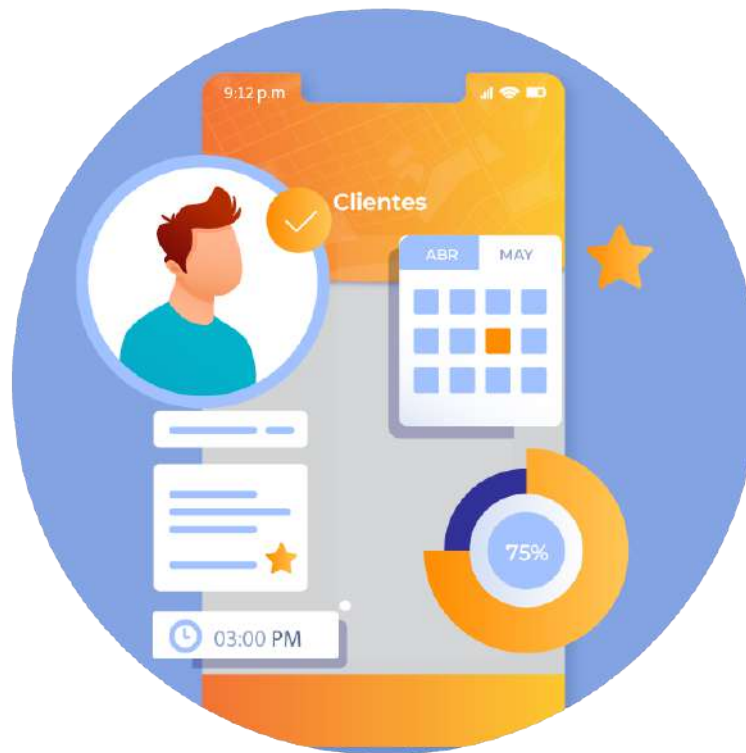
Los usuarios podrán presentar solicitudes desde el apartado de “Mis Solicitudes”. Estas solicitudes serán visibles para un administrador desde la pestaña de “Vacaciones”, que se encuentra en el menú superior. Desde este apartado se podrán modificar las solicitudes y aceptarlas o rechazarlas según considere el Administrador.



The screenshot shows the 'Gestión de solicitudes' (Request Management) interface. At the top, there is a navigation menu with 'Oficina Virtual', 'FICHAJES', 'ACCIONES', 'VACACIONES', 'ANUNCIOS', 'PRESUPUESTOS', and 'AJUSTES'. The user is logged in as 'admin'. The main content area has a search bar and a table of requests. The table has columns for 'Usuario', 'Observaciones', 'Días solicitados', 'Estado', and 'Fecha Creación / Fecha Modificación'. There are three rows of data, all with 'Pendiente' status. A sidebar on the left contains filters for 'Estado', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Usuario', along with a 'Filtrar' button.

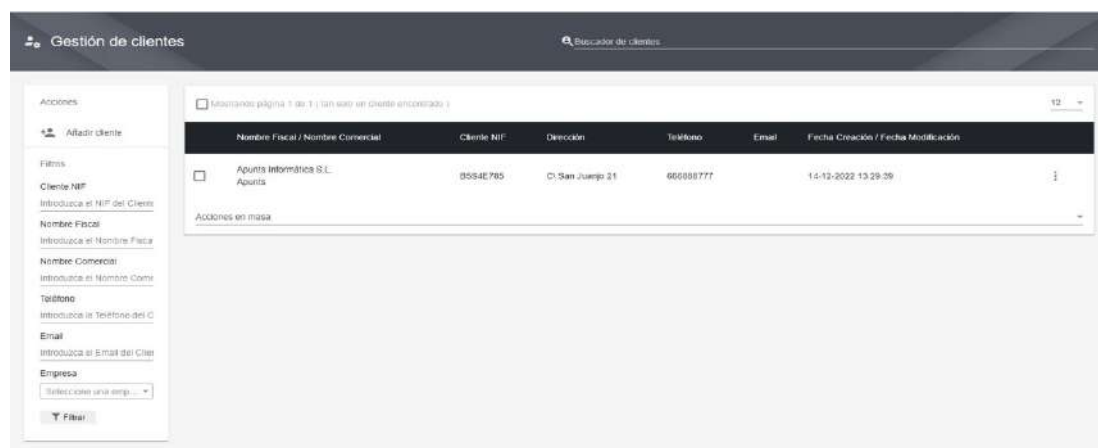
Usuario	Observaciones	Días solicitados	Estado	Fecha Creación / Fecha Modificación
<input type="checkbox"/>	Decomader Admin	17-12-2022, 16-12-2022	Pendiente	14-12-2022 17:01:17
<input type="checkbox"/>		16-12-2022	Pendiente	14-12-2022 16:01:16
<input type="checkbox"/>	Decomader Admin	14-12-2022, 10-12-2022, 16-12-2022	Pendiente	14-12-2022 13:16:53 14-12-2022 13:22:40

PRESUPUESTOS Y CLIENTES



Permite mostrar datos de clientes y crear presupuestos rápidos a los mismos

Se pueden crear o importar datos de clientes que necesitamos tener accesibles desde la aplicación (para acceder a información de contacto, comerciales externos, etc)



Se pueden crear presupuestos personalizados para estos clientes (con líneas de productos o servicios que se pueden crear con total flexibilidad para el usuario), gestionar su evolución (pendiente, aceptado, rechazado, etc.) e imprimir en PDF para enviar al cliente por email.

Gestión de presupuestos 🔍 Buscador de presupuestos

Acciones 📄 Mostrando página 1 de 1 (Total 2 presupuestos) 12

Añadir presupuesto

Filtros

Empresa
 Seleccione una emp. ...

Desde
 📅 🔄

Hasta
 📅 🔄

Ciudad
 Seleccione un cliente ...

Cliente: Nombre Fiscal / Cliente: Nombre Comercial	Nombre	Número Identificativo	Descripción	Estado	Fecha	
<input type="checkbox"/> Apunts Informàtica S.L. Apunts	Presupuesto prueba	KLIASD		Pendiente	10-12-2022	⋮
<input type="checkbox"/> Apunts Informàtica S.L. Apunts	Presupuesto prueba	QWERTY		Pendiente	14-12-2022	⋮

Acciones en masa

Nombre * Número Identificativo *

Descripción
 Introduzca la descripción del presupuesto

Porcentaje IVA a aplicar * % Fecha * 📅 🔄 Estado *

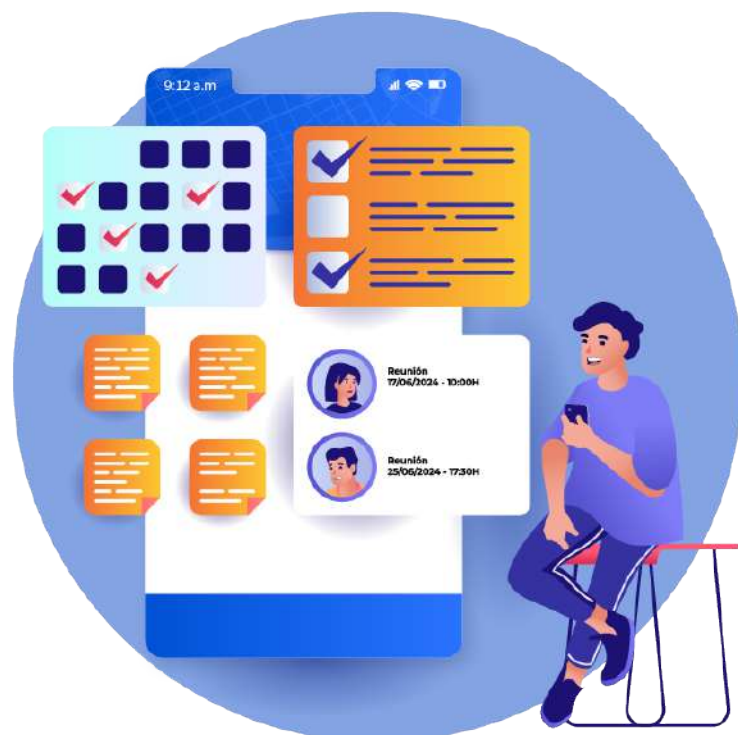
Cliente * Empresa *

Lineas del presupuesto *

Concepto	Cantidad	Precio Unidad	Total	
<input type="text" value="Venta de material"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="12,36"/>	<input type="text" value="12,36"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text" value="Mano de obra"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="86,25"/>	<input type="text" value="86,25"/>	<input type="button" value="✖"/>

Total IVA *	Total sin IVA *	Total *
<input type="text" value="9,86"/>	<input type="text" value="98,61"/>	<input type="text" value="108,47"/>

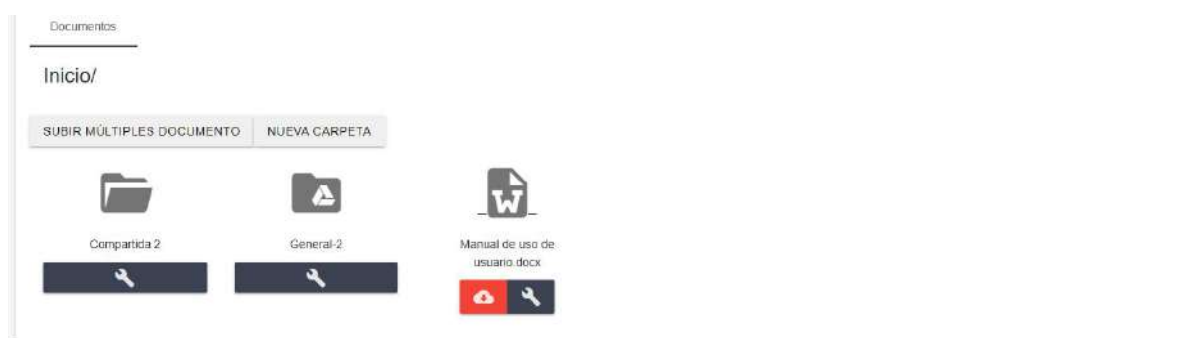
ARCHIVOS COMPARTIDOS



Compartir documentos, manuales formaciones y cursos entre los trabajadores

Cada usuario tendrá una vista "Ver" donde aparecerá un pequeño resumen de sus datos, así como un gestor documental. El gestor documental presenta diferentes funciones:

- El gestor actúa como una biblioteca de documentos para los usuarios.
- Se pueden crear tanto carpetas como documentos sueltos, dentro de estas carpetas también se pueden crear a su vez dentro de cada carpeta, más carpetas o documentos.
- Las carpetas pueden ser compartidas por más de un usuario, si así se habilita en la creación de esta.
- Tanto los documentos como las carpetas presentan múltiples opciones dependiendo de las capacidades de cada usuario.

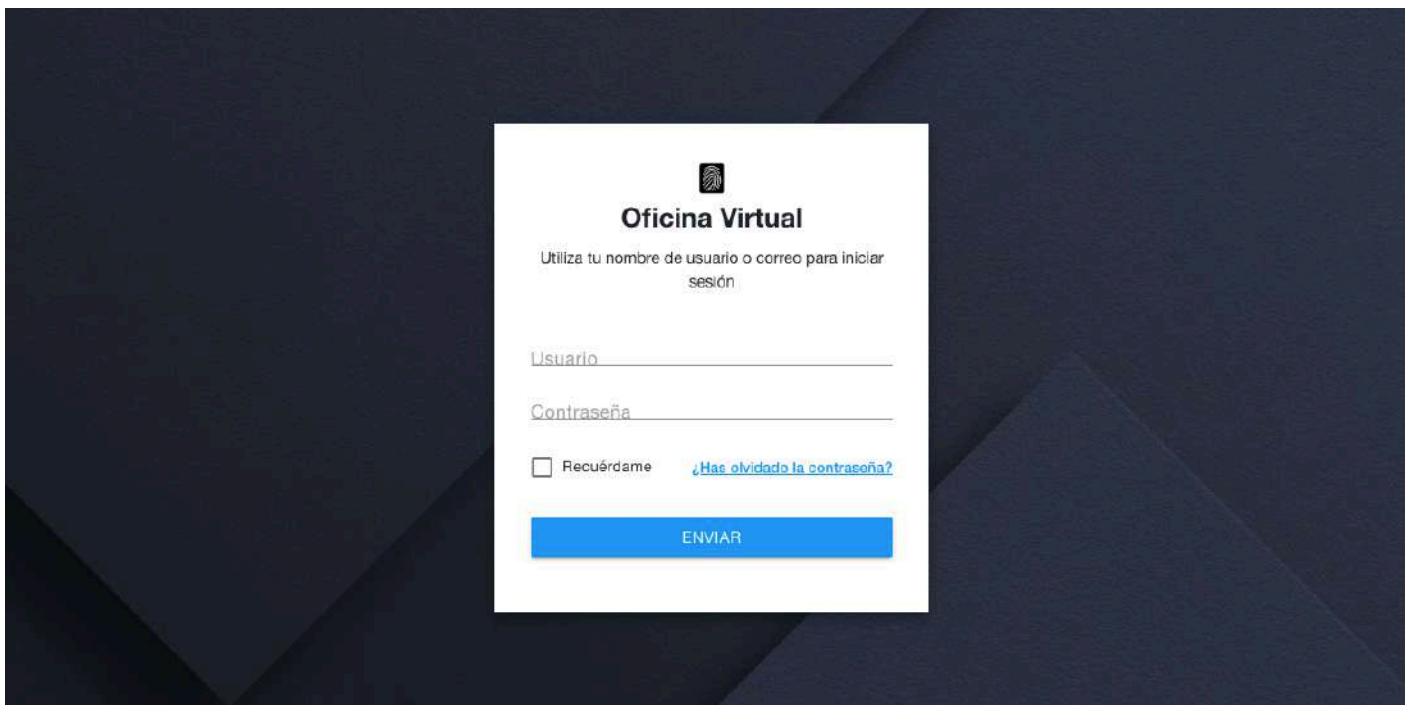


PERSONALIZACIÓN Y ACTUALIZACIONES

La Oficina Virtual es una aplicación en continuo desarrollo y se enriquece por las necesidades y peticiones de las distintas empresas que usan y al mismo tiempo mejoran la herramienta. Se realizan actualizaciones periódicas salvaguardando los datos de los clientes y optimizando tanto la velocidad como las funcionalidades de la aplicación. Y adaptándolas en todo momento a las nuevas necesidades de los usuarios y a las exigencias de las normativas vigentes. Se pueden realizar desarrollos a medida totalmente personalizados para añadir funcionalidades a la aplicación.

PROGRAMACIÓN Y ASPECTOS LEGALES

Esta aplicación ha sido desarrollada íntegramente por Apunts Informàtica i Telecomunicacions SL. Se ha primado con especial dedicación la total seguridad e integridad de los datos, el cumplimiento de normativas de LOPD, sistemas biométricos, fichajes de presencia, etc. Se ha hospedado dicha aplicación en un servidor VPS que cumple todas las medidas de seguridad más avanzadas, incluyendo una copia de seguridad diaria con una antigüedad cíclica de 7 días.



SOLICITUD DE PRESUPUESTO PERSONALIZADO Y CONTACTO

OFICINAS DE L'ALCÚDIA

- Teléfono: 96 299 75 49
- Email: grupapunts@grupapunts.es
- C/JOAN XXIII, 24 – 46250 L'ALCÚDIA (Valencia)



PROGRAMADORES Y DESARROLLADORES

- Email 1: alex@grupapunts.es
- Email 2: roman@grupapunts.es
- Email 3: juanjo@grupapunts.es
- Email 4: raul@grupapunts.es
- Email 5: alvaro@grupapunts.es
- Email 6: dtrujillo@grupapunts.es



WEBS DPTO. PROGRAMACIÓN

- WEB DPTO. PROGRAMACION: <http://programacionamedida.apunts.es/>
- WEB DEL GRUP APUNTS: www.grupapunts.es